



HARMONOGRAM INAUGURACJI

ORAZ DNIA ADAPTACYJNEGO

ROKU AKADEMICKIEGO 2024/2025

DLA STUDENTÓW I ROKU FILOLOGII KLASYCZNEJ

**01. 10. 2024 r.,
godz. 11.00**

ul. Krakowskie
Przedmieście 1,
II piętro, sala 103

Inauguracja roku akademickiego 2024/2025

I. Wykład inauguracyjny pt. *Niespodziewane z recyklingu pożytki* wygłosi
dr hab. Beata Spieralska-Kasprzyk

godz. 12.00

II piętro, sala 103

II. Tok studiów oraz sprawy organizacyjno-administracyjne – spotkanie z Kierownikiem studiów IFK (poza tym szczegółowe informacje o organizacji studiów znajdą Państwo pod harmonogramem dnia adaptacyjnego).

godz. 13.30

II piętro, sala 103

III. Szkolenie z zakresu praw i obowiązków Samorządu Studentów UW
Szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta zostaną przeprowadzone przez Zarząd Samorządu Studentów UW.

od 1.10.2024

**II piętro pok. 107
od godz. 12.00**

IV. Odbiór legitymacji ELS

Studenci, którzy zostali przyjęci w I turze rekrutacji powinni zgłaszać się do sekretariatu IFK w celu odebrania legitymacji studenckiej od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-13.00. Studenci z II tury będą odbierać legitymacje w pierwszych dniach października.

2.10.2024 r. - Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych.

7.10.2024 r. (poniedziałek) - Szkolenie Biblioteki IFK

I grupa: 9.45 – 10.30 (nazwiska od A do K)

II grupa: 10.30-11.15 (nazwiska od L do Z)



IFK

TOK STUDIÓW ORAZ SPRAWY ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNE

1. Plany zajęć i programy studiów

Plany zajęć:

<http://ifk.uw.edu.pl/studia/plany-zajec.html>

Programy studiów:

<http://ifk.uw.edu.pl/studia/studia-licencjackie,70.html>

<http://ifk.uw.edu.pl/studia/studia-magisterskie,71.html>

2. Regulamin Studiów na UW

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=4930>

3. Organizacja roku akademickiego 2024/2025

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6851/M.2024.42.Post.1.pdf>

4. Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)

Znajomość systemu USOS jest kluczowa, ponieważ poprzez system USOS załatwia się sprawy tj.: składanie podań, rejestracja na zajęcia, podpięcia przedmiotów oraz pozyskuje informacje dotyczące zaliczenia etapu, opisy sylabusów przedmiotów itp.



IFK

Ważne! „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych” (tzw. klauzula RODO), jak i akt ślubowania udostępniane są na Uniwersytecie Warszawskim w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu USOS-web. Klauzula jest typem oświadczenia, którego student nie może odrzucić. Brak akceptacji klauzuli blokuje dostęp do serwisu USOS-web. Dopiero z chwilą złożenia ślubowania osoba przyjęta na studia nabywa status studenta.

Studentom, wraz z podjęciem studiów na Uniwersytecie Warszawskim, przyznana zostanie pula 300 żetonów na realizację przedmiotów ogólnouniwersyteckich. Żetony te student otrzymuje jeden raz na cały okres trwania studiów (łącznie na pierwszy i drugi stopień). Oprócz dotychczasowego podziału zajęć ogólnouniwersyteckich na koszyki ścisłe, humanistyczne i społeczne, w ciągu ostatniego roku akademickiego oferta została rozszerzona o zajęcia podnoszące i doskonalące kompetencje przydatne w nauce oraz na rynku pracy, w tym m.in. zajęcia cyfrowe, komunikacyjne, językowe oraz zajęcia podnoszące kompetencje zawodowe przyszłych nauczycieli. Został uruchomiony również koszyk zajęć dedykowany „zielonej dydaktyce”. Studenci studiów magisterskich zainteresowani uzyskaniem uprawnień nauczycielskich wraz z zapisaniem się na specjalność nauczycielską otrzymają dodatkowo żetony typu „PED”, służące do rejestracji na wykłady z psychologii i pedagogiki dla nauczycieli. Rejestracja żetonowa na przedmioty ogólnouniwersyteckie, lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego odbywa się za pośrednictwem serwisu USOS-ul: <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/>.

Rejestracja na lektoraty odbywa się – z wyjątkiem e-lektoratów – w cyklach rocznych. Studenci, którzy zapisali się na semestr zimowy, na semestr letni zostają przepisani automatycznie, nawet pomimo braku żetonów (w takim przypadku zostaje naliczona płatność – 1178,40 zł). Osoby, które nie zamierzają kontynuować nauki w semestrze letnim,



IFK

powinny samodzielnie wyrejestrować się z lektoratu podczas trwania tury rejestracji. Nie ze wszystkich języków obcych egzaminy certyfikacyjne odbywają się co roku. Aktualna informacja znajduje się na stronie: <https://jezyki.obce.uw.edu.pl/>. W sprawach indywidualnych dotyczących żetonów egzaminacyjnych i lektoratowych oraz rejestracji na lektoraty, kursy repetytoryjne i egzaminy certyfikacyjne studenci powinni kontaktować się mailowo na adres: jezyki.koordinator@uw.edu.pl.

Rejestracja na przedmioty żetonowe (przedmioty ogólnouniwersyteckie, lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego) odbywa się za pośrednictwem systemu USOS-ul (rejestracji żetonowej): <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/>.

Przy immatrykulacji studentom studiów I stopnia przypisuje się 240 żetonów lektoratowych (LEK) niezbędnych do rejestracji na lektoraty oraz 2 żetony egzaminacyjne (EGZ-JO). Studentom studiów II stopnia przysługuje 30 żetonów typu "LEK2".

5. Opłaty za usługi edukacyjne

Student jest obciążony opłatą za niezaliczone zajęcia objęte programem. Kwotę wylicza się przy wydawaniu decyzji o powtarzaniu roku albo o wpisie warunkowym na rok następny. Opłatę nalicza się także za inne zajęcia (nieobjęte programem studiów), na które student się zapisał i ich nie zaliczył. Opłatę za te zajęcia nalicza się po zakończeniu sesji poprawkowej semestru, w którym zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy były prowadzone.

Prawo do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu do dania określonego w organizacji roku kalendarzowego (zob. kalendarz akademicki) studentowi w trakcie studiów I stopnia przysługuje tylko raz (§2 ust. 3 regulaminu studiów). Proszę o tym pamiętać, gdy Państwo zapisują się na zajęcia i jakby co wypisać się do końca rejestracji na przedmioty. Zasady pobierania i zwalniania z opłat znajdują Państwo w zakładce Tok studiów.



IFK

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE DLA STUDENTÓW ROZPOCZYNAJĄCYCH STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025 ZOSTAŁA OKREŚLONA W:

- zarządzeniu nr 67 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025 (<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7016/M.2024.204.Zarz.67.pdf>).
- zarządzeniu nr 68 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów – cudzoziemców rozpoczynających kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim w roku akademickim 2024/2025 (<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7017/M.2024.205.Zarz.68.pdf>).

Warto również zapoznać się z zarządzeniem nr 130 Rektora UW z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5977/M.2021.214.Obw.17.pdf>), w tym w szczególności o przesłankach uprawniających do wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie z opłat.

6. Zasady korzystania z zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie oraz Biblioteki IFK

Na początku roku akademickiego student powinien przejść szkolenie biblioteczne zarówno na własnym wydziale, jak i w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie.



IFK

Wszelkie informacje o bieżącym funkcjonowaniu BUW znajdują się w Aktualnościach na stronie: <https://www.buw.uw.edu.pl/> a oferta szkoleń bibliotecznych będzie publikowana na stronie: <https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/>.

7. Rejestracja na zajęcia

Konieczne zapoznaj się z instrukcją: [JAK REJESTROWAĆ SIĘ NA ZAJĘCIA KROK PO KROKU 2023-2024](#)

8. Szkolenie z zakresu praw i obowiązków Samorządu Studentów UW

Szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta zostaną przeprowadzone przez Zarząd Samorządu Studentów UW **1 października 2024 r. o godz. 13.30** w sali nr 103, II piętro.

9. mLegitymacja studencka

Studenci Uniwersytetu Warszawskiego mogą zamawiać elektroniczne wersje swoich legitymacji za pośrednictwem aplikacji Mobilny USOS oraz przez system USOSweb (moduł mLegitymacja). Jej uruchomienie jest możliwe dzięki bezpłatnej aplikacji mObywatel.

mLegitymację może zamówić student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe kryteria:

- ma Elektroniczną Legitymację Studencką (plastikową – tzw. ELS);
- ma aktywny status studenta;
- ma numer PESEL;
- ma numer albumu;



IFK

- ma wgrane zdjęcie na swoim koncie w USOS;
- ważność jego plastikowej ELS została przedłużona w USOS;
- dane osobowe studenta nie zmieniły się od czasu wydania ELS.

To student decyduje, czy i kiedy zainstaluje mLegitymację (wszystkie kroki wykonuje samodzielnie bez ingerencji uczelnianej administracji). Mobilna legitymacja studencka jest pełnoprawnym odpowiednikiem plastikowej ELS. Nie oznacza to jednak, że znika obowiązek posiadania tradycyjnego dokumentu. mLegitymacja pełni funkcję uzupełniającą. Pozwala np. potwierdzić status studenta w sytuacji, gdy dana osoba nie ma przy sobie ELS. Mobilna wersja legitymacji studenckiej jest dostępna zarówno dla użytkowników urządzeń z systemem Android, jak i iOS.

10. Kredyt studencki

Przyznawany na preferencyjnych warunkach i dostępny przez cały rok – to główne zalety kredytu studenckiego. Można się o niego ubiegać niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych – wystarczy, że dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy w roku ubiegania się o kredyt 4000 zł netto. Procedura składania wniosku jest jednorazowa, a student będzie otrzymywał kredyt przez cały okres studiów. O kredyt może się ubiegać student do ukończenia 30. roku życia lub doktorant, który nie ukończył 35 lat. Wniosek o kredyt może składać także osoba ubiegająca się o studia, wówczas wypłata kredytu nastąpi po uzyskaniu statusu studenta. Aktualnie wniosek można składać w następujących instytucjach:

- PKO Bank Polski S.A.;
- Bank PEKAO S.A.;
- Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.

Student sam decyduje w jakiej wysokości środki chce otrzymywać z banku w czasie studiowania. Można wybrać kwotę od 400 zł do 1000 zł miesięcznie. W trakcie pobierania kredytu student może dokonać zmiany



IFK

wysokości otrzymywanych środków, dostosowując je do aktualnych potrzeb. Rozpoczęcie spłaty następuje dopiero dwa lata od ukończenia studiów. Jest to czas na podjęcie pracy po studiach i ustabilizowanie sytuacji finansowej. Jeżeli student ukończy studia w gronie 10% najlepszych studentów otrzyma obligatoryjne umorzenie nawet do 50% wartości kredytu. W przypadku trudności ze spłatą kredytu przewidziane są narzędzia odraczające spłatę lub zmniejszające wysokość miesięcznej raty. Jeżeli trudna sytuacja życiowa będzie uniemożliwiła spłatę kredytu, wówczas Minister może umorzyć kredyt częściowo, a w szczególnych przypadkach nawet w całości. Szczegóły dostępne są na stronach:

<https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-w-sprawie-wysokosci-miesiecznego-dochodu-na-osobe-w-rodzinie-wnioskodawcy-uprawnijacej-do-otrzymania-kredytu-studenckiego-w-roku-akademickim-20242025>

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180002468/O/D20182468.pdf>

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5082/M.2019.329.Zarz.150.pdf>

11. Wymiana studencka

Studenci mają możliwości realizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej (np. udział w Programie MOST: <https://most.amu.edu.pl>) lub zagranicznej (np. program ERASMUS+: <http://bwz.uw.edu.pl/erasmus-2/>) na podstawie indywidualnego programu studiów.

12. Przedmioty przygotowujące do podjęcia studiowania

Wszyscy nowi studenci Uniwersytetu Warszawskiego są zobowiązani do realizacji przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, tj. zajęć z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz podstaw ochrony własności intelektualnej (OWI). Zajęcia z OWI są realizowane w ramach danych



IFK

jednostek dydaktycznych, natomiast zajęcia z BHP odbywają się w formie internetowego kursu realizowanego na platformie „Kampus” (<https://kampus.come.uw.edu.pl/>).

Szkolenie BHP na platformie „Kampus” dostępne będzie w następujących terminach:

Cykl dydaktyczny	I termin	II termin
semestr zimowy 2024/25	01.10.2024 – 09.02.2025	21.02.2025 – 02.03.2025
semestr letni 2024/25	17.03.2025 – 29.06.2025	01.09.2025 – 14.09.2025

13. Zajęcia wychowania fizycznego

Studenci studiów stacjonarnych I stopnia otrzymują przy immatrykulacji 90 żetonów typu „WF” niezbędnych do zaliczenia trzech obowiązkowych semestrów zajęć wychowania fizycznego (dalej „zajęcia WF”). Niezaliczenie oznacza utratę żetonów, które w późniejszym czasie student będzie zobowiązany dokupić (koszt: 240 zł).

Rejestracja na zajęcia WF odbywa się jedynie internetowo poprzez stronę rejestracji żetonowej. Po zamknięciu rejestracji nie ma możliwości dopisania do grupy lub wypisania się z zajęć. Wszystkie zmiany w rejestracji studenci są zobowiązani dokonywać samodzielnie w trakcie otwartej tury rejestracji żetonowej.

Studenci studiów niestacjonarnych oraz studiów II stopnia, dla których zajęcia WF nie są przedmiotem obowiązkowym, mogą zgłosić się do Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w celu uzyskania bezpłatnych żetonów umożliwiających rejestrację na nieobowiązkowe zajęcia.

Wszystkie kwestie dotyczące rejestracji i zaliczeń z wychowania fizycznego, a w szczególności zwolnień lekarskich, rozstrzygane są



IFK

bezpośrednio w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Informacje na temat zajęć WF dostępne są na stronie: <https://wfisport.uw.edu.pl/>.

14. Oferta pomocy psychologicznej

Studenci Uniwersytetu Warszawskiego mają możliwość skorzystania ze wsparcia oferowanego przez Centrum Pomocy Psychologicznej Uniwersytetu Warszawskiego (dalej jako: CPP UW). CPP UW jest miejscem, do którego mogą zgłosić się studenci, doktoranci i pracownicy naszej Uczelni, gdy znajdują się w kryzysie psychicznym, potrzebują wsparcia psychologicznego lub pomocy w adaptacji do nowych wyzwań. Wizyty w CPP UW mogą mieć różny charakter: od pojedynczych konsultacji, serii spotkań nakierowanych na interwencję, indywidualnej psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii grupowej ograniczonej w czasie, aż po możliwość udziału w pracy warsztatowej i psychoedukacyjnej. Na każdym etapie obowiązują nas zachowanie tajemnicy i udzielanie pomocy zgodnie z zapisami Kodeksu Etyczno- Zawodowego Psychologa opracowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne oraz psychoterapeuty Sekcji Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego. Szczegółowe informacje dotyczące oferty pomocy psychologicznej dostępne są na stronie internetowej: <https://cpp.uw.edu.pl/>.

III. Sprawy socjalne

1. Pomoc materialna dla studentów UW:

Uniwersytet Warszawski oferuje studentom szeroki zakres wsparcia materialnego. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o:

- **stypendium socjalne** (wypłacane przez maksymalnie 10 miesięcy, wysokość uzależniona od dochodów rodziny, przysługuje osobom,



IFK

których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1570,50 zł). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej (<https://bpm.uw.edu.pl/stypendium-socjalne/>);

- **zapomogę** (świadczenie skierowane do osób, które nagle znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, np. z uwagi na chorobę; wysokość nie jest uzależniona od dochodów rodziny). Szczegółowe informacje na temat tego świadczenia znajdują się na stronie Biura ds. Pomocy Materialnej: (<https://bpm.uw.edu.pl/zapomogi/>).

Osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** (jego wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (<https://bon.uw.edu.pl/dla-studentow/stypendium-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami/>).

Osoby, które osiągają wyróżniające się wyniki naukowe, sportowe lub artystyczne, mogą ubiegać się o **stypendium rektora**. Warto pamiętać, że o to stypendium na 1. roku studiów I stopnia mogą ubiegać się jedynie laureaci i finaliści olimpiad międzynarodowych lub krajowych stopnia centralnego. Szczegółowych informacji na temat stypendium rektora udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej (<https://bpm.uw.edu.pl/stypendium-rektora/>).

Oferujemy także naszym studentom **miejsce w akademiku**. Szczegółowe terminy znaleźć można na stronie Biura ds. Pomocy Materialnej.

Istotne w zakresie pomocy materialnej jest to, aby studenci pilnowali terminów składania wniosków. Niedopilnowanie tego często wiąże się z brakiem możliwości uzyskania stypendium za dany miesiąc, a niekiedy wręcz z brakiem możliwości uzyskania stypendium w zupełności. Terminy



IFK

składania wniosków o wszystkie wymienione typy świadczeń publikowane są na stronie: <https://bpm.uw.edu.pl/>. Wnioski składane są tylko za pośrednictwem USOS-web. Planując komunikację ze studentami warto wiedzieć, kiedy powinni interesować się danym świadczeniem:

- przed rozpoczęciem roku akademickiego – zakwaterowanie w domu studenta;
- na początku października – stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- jak najszybciej – gdy student znajduje się nagle w trudnej sytuacji materialnej: zapomoga.

2. Ubezpieczenie zdrowotne.

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ubezpieczenia studentów każdy student powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Do 26. roku życia studenta obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego ciąży na rodzicach. Jeżeli student nie może zostać zgłoszony przez rodziców, to na wniosek studenta zgłoszenia dokonuje uczelnia. Uczelnia nie zgłasza do ubezpieczenia studenta, który nie złożył wniosku.

Uczelnia ubezpiecza studenta na jego wniosek, jeżeli student ukończył 26. rok życia i nie podejmuje pracy na etacie lub w oparciu o umowę zlecenia. W celu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego należy złożyć w formie papierowej do Biura ds. Pomocy Materialnej następujące dokumenty:

- wniosek o ubezpieczenie zdrowotne - wypełniony i podpisany po obu stronach formularz wniosku: https://bpm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/69/2023/09/wniosek_ubezpieczenie_zdrowotne_studentow.pdf;



IFK

- aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta z dziekanatu lub sekretariatu ds. studenckich.

Studenci obcokrajowcy, którzy posiadają Kartę Polaka bądź opinię o polskim pochodzeniu, w celu uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego przez uczelnię składają:

- ksero Karty Polaka bądź opinii o polskim pochodzeniu;
- wniosek o ubezpieczenie zdrowotne - wypełniony i podpisany po obu stronach

formularz wniosku: https://bpm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/69/2023/09/wniosek_ubezpieczenie_zdrowotne_studentow.pdf;

- aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta z dziekanatu lub sekretariatu ds. studenckich.

Informacji związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym udziela Biuro ds. Pomocy Materialnej.

Test poziomujący z języka obcego

Wszyscy studenci są zobowiązani przejść test poziomujący, który znajduje się na stronie:

<https://kampus.come.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=28>

Konto poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl

Zgodnie z regulaminem studiów UW oraz Zarządzeniem Rektora UW z 7 września 2020 r. wszyscy studenci zobowiązani są do posiadania i korzystania z uniwersyteckiego adresu poczty e-mail, którą należy niezwłocznie założyć samodzielnie na stronie:

<https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailStudent/>, także podać go w USOS.



IFK