



**HARMONOGRAM INAUGURACJI
ORAZ DNIA ADAPTACYJNEGO
ROKU AKADEMICKIEGO 2026/2027
DLA STUDENTÓW I ROKU FILOLOGII KLASYCZNEJ**

30. 09. 2026 r., 10.00 ul. Krakowskie Przedmieście 1, II piętro, sala 103	Inauguracja roku akademickiego 2026/2027 I. Wykład inauguracyjny pt. <i>O pochodzeniu inauguracji</i> wygłosi dr Konrad Kokoszkiewicz
godz. 11.00 II piętro, sala 103	II. Tok studiów oraz sprawy organizacyjno-administracyjne – spotkanie z Kierownikiem studiów IFK (poza tym szczegółowe informacje o organizacji studiów znajdą Państwo pod harmonogramem dnia adaptacyjnego).
godz. 12.00 II piętro, sala 103	III. Szkolenie z zakresu praw i obowiązków Samorządu Studentów UW Szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta zostaną przeprowadzone przez Zarząd Samorządu Studentów UW.
30.09.2026 r. godz. 13.00 godz. 13.20	IV. Szkolenie Biblioteki IFK I grupa o godz. 13.15 (nazwiska od A do K) II grupa o godz. 13.45 (nazwiska od L do Z)
od 30.09.2026 II piętro pok. 107 od godz. 11.00	V. Odbiór legitymacji ELS Studenci, którzy zamówili legitymacje, powinni zgłaszać się do sekretariatu IFK w celu ich odebrania od poniedziałku do czwartku w godzinach 10.00-13.00. Studenci z II tury będą odbierać legitymacje w pierwszych dniach października.
02.10.2026 r.	Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych



I. TOK STUDIÓW ORAZ SPRAWY ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNE

1. Plany zajęć i programy studiów

Plany zajęć: <http://ifk.uw.edu.pl/studia/plany-zajec.html>

Programy studiów: <http://ifk.uw.edu.pl/studia/studia-licencjackie,70.html>,
<http://ifk.uw.edu.pl/studia/studia-magisterskie,71.html>

2. Regulamin studiów na UW

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=4930>

3. Organizacja roku akademickiego 2026/2027

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7679/M.2026.30.Post.1.pdf>

4. Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)

Znajomość systemu USOS jest kluczowa, ponieważ poprzez system USOS załatwia się sprawy tj.: składanie podań, rejestracja na zajęcia, podpięcia przedmiotów oraz pozyskuje się informacje dotyczące zaliczenia etapu, opisy sylabusów przedmiotów itp.

Ważne! „**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**” (tzw. klauzula RODO), jak i „**Ślubowanie**” udostępniane są na Uniwersytecie Warszawskim w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu USOS-web. Klauzula oraz ślubowanie jest typem oświadczenia, którego student nie może odrzucić. Brak akceptacji klauzuli i ślubowania blokuje dostęp do serwisu USOS-web. **Dopiero z chwilą złożenia ślubowania osoba przyjęta na studia nabywa status studenta, a zatwierdzenie go pozwala na pobranie mLegitymacji studenckiej.**



IFK

Na UW obowiązują dwie rejestracje, **rejestracja na przedmioty obowiązkowe w IFK**

(<http://pliki.ifk.uw.edu.pl/upload/Jak%20rejestrowac%CC%81%20sie%CC%A8%20na%20zaj%CC%A8cia%20krok%20po%20kroku%202025-2026.pdf>) oraz **rejestracja żetonowa** na przedmioty ogólnouniwersyteckie, lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego odbywa się za pośrednictwem serwisu USOS-ul: <https://usosweb.uw.edu.pl/>.

Studentom, wraz z podjęciem studiów na Uniwersytecie Warszawskim, przyznana zostanie pula 300 żetonów na realizację **przedmiotów ogólnouniwersyteckich**. Żetony te student otrzymuje jeden raz na cały okres trwania studiów (łącznie na I i II stopień). Oprócz dotychczasowego podziału zajęć ogólnouniwersyteckich na koszyki ścisłe, humanistyczne i społeczne, w ciągu ostatniego roku akademickiego oferta została rozszerzona o zajęcia podnoszące i doskonalące kompetencje przydatne w nauce oraz na rynku pracy, w tym m.in. zajęcia cyfrowe, komunikacyjne, językowe oraz zajęcia podnoszące kompetencje zawodowe przyszłych nauczycieli. Studenci studiów magisterskich zainteresowani uzyskaniem uprawnień nauczycielskich wraz z zapisaniem się na **specjalność nauczycielską** otrzymają dodatkowo żetony typu „PED”, służące do rejestracji na wykłady z psychologii i pedagogiki dla nauczycieli. W sprawie specjalizacji nauczycielskiej należy się zgłosić do opiekuna specjalizacji (dr Magdaleny Zawadzkiej).

Rejestracja na **lektoraty** odbywa się – z wyjątkiem e-lektoratów – w cyklach rocznych. Studenci, którzy zapisali się na semestr zimowy, na semestr letni zostają przepisani automatycznie, nawet pomimo braku żetonów (w takim przypadku zostaje naliczona płać – 1330,20 zł). Osoby, które nie zamierzają kontynuować nauki w semestrze letnim, powinny samodzielnie wyrejestrować się z lektoratu podczas trwania tury rejestracji. Studentom studiów I stopnia przypisuje się 240 żetonów lektoratowych (LEK) niezbędnych do rejestracji na lektoraty oraz 2 żetony egzaminacyjne (EGZ-JO). Studentom studiów II stopnia przysługuje 30 żetonów typu „LEK2”. Nie ze wszystkich języków obcych egzaminy certyfikacyjne odbywają się co roku. Aktualna informacja znajduje się na stronie: <https://jezyki.obce.uw.edu.pl/>. W sprawach indywidualnych dotyczących żetonów egzaminacyjnych i lektoratowych oraz rejestracji na lektoraty, kursy repetytoryjne i



egzaminy certyfikacyjne studenci powinni kontaktować się mailowo na adres: jezyki.koordinator@uw.edu.pl.

5. Opłaty za usługi edukacyjne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2026/2027 została określona w:

- zarządzeniu nr 78 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 czerwca 2026 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2026/2027 (Monitor UW z 2026 r. poz. 209: <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7859/M.2026.209.Zarz.78.pdf>);
- zarządzeniu nr 79 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 czerwca 2026 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów – cudzoziemców rozpoczynających studia w roku akademickim 2026/2027 (Monitor UW z 2026 r. poz. 210): <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7860/M.2026.210.Zarz.79.pdf>).

W roku akademickim 2026/2027 opłaty zostały ustalone dla całego rozpoczynającego się cyklu kształcenia. Ważne jest zarządzenie nr 130 Rektora UW z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (tj. [Monitor UW z 2021 r. poz. 214](#)), które mówi w szczególności o przesłankach uprawniających do wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie z opłat.



IFK

6. Zasady korzystania z zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej oraz Biblioteki IFK

Na początku roku akademickiego student powinien przejść szkolenie biblioteczne zarówno na własnym wydziale, jak i w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie.

Wszelkie informacje o bieżącym funkcjonowaniu BUW znajdują się w Aktualnościach na stronie: <https://www.buw.uw.edu.pl/>, a oferta szkoleń bibliotecznych będzie publikowana na stronie: <https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/>.

Szkolenie Biblioteki IFK odbędzie się 30.09.2026 r. w dwóch turach:

I grupa o godz. 13.15 (nazwiska od A do K)

II grupa o godz. 13.45 (nazwiska od L do Z)

7. Szkolenie z zakresu praw i obowiązków Samorządu Studentów UW

Szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta zostaną przeprowadzone przez Zarząd Samorządu Studentów UW **30 września 2026 r. o godz. 12.00** w sali nr 103, II piętro.

8. mLegitymacja studencka

Od **1 lipca 2025 r.** wszystkim **studentom posiadającym numer PESEL**, uczelnia **wydaje mLegitymację zamiast Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS)**. **mLegitymacja studencka jest wydawana niezależnie od wydania ELS.**

ELS będzie nadal wydawana studentowi nieposiadającemu numeru PESEL oraz studentowi posiadającemu numer PESEL, ale tylko w przypadku złożenia przez niego stosownego wniosku. Wniosek może być złożony w dowolnym momencie studiów. Podanie o wydanie ELS jest dostępne w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów oraz w systemie USOSweb.



IFK

Nowo przyjęci studenci Uniwersytetu Warszawskiego mogą zamawiać elektroniczne wersje swoich legitymacji za pośrednictwem aplikacji Mobilny USOS oraz przez system USOSweb (moduł mLegitymacja). Uruchomienie mLegitymacja jest możliwe w bezpłatnej aplikacji mObywatel.

mLegitymację może zamówić student, który posiada PESEL oraz spełnia łącznie wszystkie poniższe kryteria:

- ma aktywny status studenta;
- ma numer albumu;
- ma wgrane zdjęcie na swoim koncie w USOS;
- ma zaakceptowane ślubowanie elektroniczne.

Warto podkreślić, że to student decyduje, czy i kiedy zainstaluje mLegitymację (wszystkie kroki wykonuje samodzielnie bez ingerencji uczelnianej administracji). Mobilna legitymacja studencka jest pełnoprawnym odpowiednikiem plastikowej ELS i jest dostępna zarówno dla użytkowników urządzeń z systemem Android, jak i iOS.

9. Kredyt studencki

Przyznawany na preferencyjnych warunkach i dostępny przez cały rok – to główne zalety kredytu studenckiego. Można się o niego ubiegać niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych – wystarczy, że dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy w roku ubiegania się o kredyt 4000 zł netto. Procedura składania wniosku jest jednorazowa, a student będzie otrzymywał kredyt przez cały okres studiów. O kredyt może się ubiegać student do ukończenia 30. roku życia. Wniosek o kredyt może składać także osoba ubiegająca się o studia, wówczas wypłata kredytu nastąpi po uzyskaniu statusu studenta. Aktualnie wniosek można składać w następujących instytucjach:

- PKO Bank Polski S.A.;
- Bank PEKAO S.A.;
- Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.



IFK

Student sam decyduje w jakiej wysokości środki chce otrzymywać z banku w czasie studiowania. Można wybrać kwotę od 400 zł do 1000 zł miesięcznie. W trakcie pobierania kredytu student może dokonać zmiany wysokości otrzymywanych środków, dostosowując je do aktualnych potrzeb. Rozpoczęcie spłaty następuje dopiero dwa lata od ukończenia studiów. Jest to czas na podjęcie pracy po studiach i ustabilizowanie sytuacji finansowej. Jeżeli student ukończy studia w gronie 10% najlepszych studentów, otrzyma obligatoryjne umorzenie nawet do 50% wartości kredytu. W przypadku wystąpienia trudności ze spłatą kredytu dostępne są narzędzia odraczające spłatę lub zmniejszające wysokość miesięcznej raty. Jeżeli trudna sytuacja życiowa będzie uniemożliwiać spłatę kredytu, wówczas Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego może umorzyć kredyt w części, a w szczególnych przypadkach nawet w całości.

10. Wymiana studencka

Studenci mają możliwości realizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej (np. udział w Programie MOST: <https://most.amu.edu.pl/> lub zagranicznej (np. program ERASMUS+: <https://bwz.uw.edu.pl/en/erasmus/> na podstawie indywidualnego programu studiów.

11. Przedmioty przygotowujące do podjęcia studiowania

Wszyscy nowi studenci Uniwersytetu Warszawskiego są zobowiązani do realizacji przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, tj. zajęć z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz podstaw ochrony własności intelektualnej (OWI). Zajęcia z OWI są realizowane w ramach danych jednostek dydaktycznych, natomiast zajęcia z BHP odbywają się w formie internetowego kursu realizowanego na platformie „Kampus” <https://kampus.uw.edu.pl/>.

Szkolenie BHP na platformie „Kampus” dostępne będzie w następujących terminach:



IFK

Cykl dydaktyczny	I termin	II termin
semestr zimowy 2026/27	01.10.2026 – 05.02.2027	19.02.2027 – 26.02.2027
semestr letni 2026/27	08.03.2027 – 25.06.2027	30.08.2027 – 10.09.2027

12. Zajęcia wychowania fizycznego

Studenci studiów stacjonarnych I stopnia otrzymują przy immatrykulacji 90 żetonów typu „WF” niezbędnych do zaliczenia trzech obowiązkowych semestrów zajęć wychowania fizycznego (dalej „zajęcia WF”). Niezaliczenie oznacza utratę żetonów, które w późniejszym czasie student będzie zobowiązany dokupić.

Rejestracja na zajęcia WF odbywa się jedynie internetowo poprzez stronę rejestracji żetonowej USOSweb. Po zamknięciu rejestracji nie ma możliwości dopisania do grupy lub wypisania się z zajęć. Wszystkie zmiany w rejestracji studenci są zobowiązani dokonywać samodzielnie w trakcie otwartej tury rejestracji żetonowej.

Wszystkie kwestie dotyczące rejestracji i zaliczeń z wychowania fizycznego, a w szczególności zwolnień lekarskich, rozstrzygane są bezpośrednio w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Informacje na temat zajęć WF dostępne są na stronie:

<http://wfisport.uw.edu.pl/>.

13. Oferta pomocy psychologicznej

Studenci Uniwersytetu Warszawskiego mają możliwość skorzystania ze wsparcia oferowanego przez Centrum Pomocy Psychologicznej Uniwersytetu Warszawskiego. CPP UW jest miejscem, do którego mogą zgłosić się studenci, doktoranci i pracownicy naszej Uczelni, gdy znajdują się w kryzysie psychicznym, potrzebują wsparcia psychologicznego lub pomocy w adaptacji do nowych wyzwań. Wizyty w CPP UW mogą mieć różny charakter: od pojedynczych konsultacji, serii spotkań nakierowanych na interwencję, indywidualnej psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii grupowej ograniczonej w czasie, aż po możliwość udziału w pracy warsztatowej i psychoedukacyjnej. Na każdym etapie obowiązują nas zachowanie tajemnicy i udzielanie pomocy zgodnie z zapisami



Kodeksu Etyczno- Zawodowego Psychologa opracowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne oraz psychoterapeuty Sekcji Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego. Szczegółowe informacje dotyczące oferty pomocy psychologicznej dostępne są na stronie internetowej: <https://cpp.uw.edu.pl/>.

14. Wsparcie studentów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z sytuacji zdrowotnej oferowane przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Studenci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z sytuacji zdrowotnej, w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, mogą uzyskać wsparcie w dostępie do oferty dydaktycznej m.in. w zakresie:

- indywidualnej organizacji studiów;
- urlopu zdrowotnego;
- przyznania asystenta akademickiego;
- tłumaczenia na Polski Język Migowy;
- dostępnego architektonicznie miejsca w domu studenckim;
- adaptacji materiałów dydaktycznych;
- wypożyczenia sprzętu specjalistycznego;
- uzyskania stypendium dla osób z niepełnosprawnościami.

Szczegółowe informacje dotyczące oferty Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami znajdują się na stronie: <https://bon.uw.edu.pl>.



I. SPRAWY SOCJALNE

1. Pomoc materialna dla studentów UW

Uniwersytet Warszawski oferuje studentom szeroki zakres wsparcia materialnego. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o:

- **stypendium socjalne** (wypłacane przez maksymalnie 5 miesięcy w danym semestrze, wysokość uzależniona od dochodów rodziny, przysługuje osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 2099,70 zł). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej (<https://bpm.uw.edu.pl/stypendium-socjalne/>);
- **zapomogę** (świadczenie skierowane do osób, które nagle znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, np. z uwagi na chorobę; wysokość nie jest uzależniona od dochodów rodziny). Szczegółowe informacje na temat tego świadczenia znajdują się na stronie Biura ds. Pomocy Materialnej: (<https://bpm.uw.edu.pl/zapomogi/>).

Osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** (jego wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (<https://bon.uw.edu.pl/studenci/wsparcie/stypendium-dla-osob-niepelnosprawnych/>).

Osoby, które osiągają wyróżniające się wyniki naukowe, sportowe lub artystyczne, mogą ubiegać się o **stypendium rektora**. Warto pamiętać, że o to stypendium na 1. roku studiów I stopnia mogą ubiegać się jedynie laureaci i finaliści olimpiad międzynarodowych lub krajowych stopnia centralnego. Szczegółowych informacji na temat stypendium rektora udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej (<https://bpm.uw.edu.pl/stypendium-rektora/>).

Oferujemy także naszym studentom **miejsce w akademiku**. Szczegółowe terminy znaleźć można na stronie Biura ds. Pomocy Materialnej. Istotne w zakresie pomocy materialnej jest to, aby studenci pilnowali terminów składania wniosków. Niedopilnowanie tego często wiąże się z brakiem możliwości uzyskania stypendium za dany miesiąc, a niekiedy wręcz z brakiem



IFK

możliwości uzyskania stypendium w zupełności. Terminy składania wniosków o wszystkie wymienione typy świadczeń publikowane są na stronie: <https://bpm.uw.edu.pl/>. Wnioski składane są tylko za pośrednictwem USOS-web. Planując komunikację ze studentami warto wiedzieć, kiedy powinni interesować się danym świadczeniem:

- przed rozpoczęciem roku akademickiego – zakwaterowanie w domu studenta;
- na początku października – stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- jak najszybciej – gdy student znajduje się nagle w trudnej sytuacji materialnej: zapomoga.

2. Ubezpieczenie zdrowotne

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ubezpieczenia studentów każdy student powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Do 26. roku życia studenta obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego ciąży na rodzicach. Jeżeli student nie może zostać zgłoszony przez rodziców, to na wniosek studenta zgłoszenia dokonuje uczelnia. Uczelnia nie zgłasza do ubezpieczenia studenta, który nie złożył wniosku.

Uczelnia ubezpiecza studenta na jego wniosek, jeżeli student ukończył 26. rok życia i nie podejmuje pracy na etacie lub w oparciu o umowę zlecenia. W celu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego należy złożyć w formie papierowej do Biura ds. Pomocy Materialnej następujące dokumenty:

- wniosek o ubezpieczenie zdrowotne - wypełniony i podpisany po obu stronach formularz wniosku: https://bpm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/69/2023/09/wniosek_ubezpieczenie_zdrowotne_studentow.pdf;
- aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta z dziekanatu lub sekretariatu ds. studenckich.



IFK

Studenci obcokrajowcy, którzy posiadają Kartę Polaka bądź opinię o polskim pochodzeniu, w celu uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego przez uczelnię składają:

- ksero Karty Polaka bądź opinii o polskim pochodzeniu;
- wniosek o ubezpieczenie zdrowotne - wypełniony i podpisany po obu stronach (formularz wniosku: https://bpm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/69/2023/09/wniosek_ubezpieczenie_zdrowotne_studentow.pdf);
- aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta z dziekanatu lub sekretariatu ds. studenckich.

Informacji związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym udziela Biuro ds. Pomocy Materialnej.

Konto poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl

Zgodnie z regulaminem studiów UW oraz Zarządzeniem Rektora UW z 7 września 2020 r. wszyscy studenci zobowiązani są do posiadania i korzystania z uniwersyteckiego adresu poczty e-mail, którą należy niezwłocznie założyć samodzielnie:

https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailStudent/poczta_elektroniczna_dla_student%C3%B3w.pdf, także podać go w USOS.