……………………………..

(pieczęć jednostki zlecającej)

**Finansowanie ze środków**  *nie dotyczy*

(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA ZLECENIA   
O WYKONANIE OBOWIĄZKÓW WSPÓŁKIERUJĄCEGO PRACĄ DYPLOMOWĄ, ZAWIERANA Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ PRACOWNIKIEM   
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

**nr** …………/D130/2024

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ............................... r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez dr Łukasza Książyka – Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Polonistyki,

(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr BP-015-0-561/2023 z 16 listopada 2023 r., zwanym dalej **„Dającym Zlecenie”**

a

......................................................................................................................................................,

(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu [[1]](#footnote-1)...................................................................................................................,

zam. ......……………………..………………………………….………………………………,

zwanym dalej **„Przyjmującym Zlecenie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania obowiązków współkierującego pracą dyplomową pracy dyplomowej Pana/Pani ……………………...........................……………………...........................

(imię i nazwisko)

o temacie: ………………………………….....……………………………………………..,

(temat pracy dyplomowej)

określonych Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, uchwalonym przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego w dniu 19 czerwca 2019 r. (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.), - dalej ,,**Zlecenie**”.

1. W ramach wykonywania obowiązków współkierującego pracą dyplomową, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący Zlecenie jest zobowiązany w szczególności do sprawowania opieki merytorycznej nad powstająca pracą, dokonania oceny pracy dyplomowej oraz udziału w komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
2. Recenzje pracy dyplomowej wraz z uzasadnieniem są jawne i podlegają opublikowaniu w Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od …………....……....... do …………….………..,

(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

tj. w czasie wykonywania obowiązków recenzenta, na terytorium Polski/poza terytorium Polski: ………………...….… (kraj)[[2]](#footnote-2)

1. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do:
2. osobistego wykonywania Zlecenia w sposób rzetelny i uczciwy;
3. wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zlecenia ma charakter nieodpłatny.
2. Przyjmujący zlecenie zrzeka się wynagrodzenia, mając świadomość obowiązywania minimalnej godzinowej stawki za wykonywanie umowy zlecenia.

**§ 4**

1. Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia promotora/promotorkę pracy dyplomowej, …...…….…….……………………………………………………..…

(imię i nazwisko, stanowisko)

lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Dającego Zlecenie.[[3]](#footnote-3)

1. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 1.

**§ 5**

* + - 1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
      2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
      3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§7**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Warszawskiego, w tym w szczególności przepisy Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

**§ 8**

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dający Zlecenie Przyjmujący Zlecenie

*Załącznik nr 1*

*do wzoru umowy zlecenia o nieodpłatne wykonanie obowiązków współkierującego pracą dyplomową,*

*zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego, przygotowanego dla Wydziału Polonistyki*

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników   
zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia (umowa nieodpłatna)**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z zawartą umową zlecenia jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako zleceniodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

* listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
* telefonicznie: 22 55 20 000.

**Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa umowy zlecenia, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy zlecenia, itp.

**Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania danych**

Dane osobowe zleceniobiorców będą przetwarzane w następujących celach:

1. realizacji zawartej umowy zlecenia – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO[[4]](#footnote-4));
2. organizacji pracy zleceniobiorców – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
3. dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy zlecenia – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

W celu realizacji zawartej umowy zlecenia Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia: *imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez Państwa; adres zamieszkania; numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.*

Wszystkie inne dane osobowe *(np. wizerunek)* będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie, którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.[[5]](#footnote-5)

**Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe zleceniobiorców w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy zlecenia.

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.[[6]](#footnote-6)

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy zlecenia jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy zlecenia. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

1. Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 7 ust. 3 RODO; [↑](#footnote-ref-5)
6. https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html [↑](#footnote-ref-6)