

Przychodzi student do opiekuna... Instrukcja dla opiekunów lat

Rozliczanie etapu studiów

1. Student powinien zdobyć komplet wpisów do końca sesji poprawkowej i złożyć rozliczoną kartę zaliczeniową w terminie 7 dni od zakończenia sesji. Student nie może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej, może natomiast złożyć podanie do wicedyrektora ds. studenckich o wyrażanie zgody na zaliczanie przedmiotu/zdanie egzaminu we wskazanym terminie po zakończeniu sesji poprawkowej; na podaniu powinna być opinia/zgoda prowadzącego dane zajęcia. Wszystkie sprawy bezwzględnie trzeba wyjaśnić do końca września, z początkiem października studenci z nierozliczonym etapem studiów zostają skreśleni z listy studentów.

Rozliczenie etapu studiów wygląda następująco: po zdobyciu kompletu zaliczeń student udaje się do sekretariatu, by wydrukować kartę egzaminacyjną z kompletem wpisów i z wyliczoną średnią wpisywaną i parafowaną przez sekretariat. Z takim wydrukiem, z kartą lektur i kartą przedmiotów obowiązkowych do wyboru (i ewentualnie obiegówką, jeśli to koniec studiów) student udaje się do opiekuna roku. Zadaniem opiekuna jest sprawdzenie, czy studenci mają zaliczone wszystkie wymagane programem studiów przedmioty, czy mają odpowiednią liczbę punktów ECTS (Liczba punktów ECTS z przedmiotów objętych programem powinna wynosić 60 ECTS; nie może być mniejsza i nie powinna być większa, dlatego jeżeli ktoś zaliczył przedmioty obowiązkowe do wyboru za więcej punktów niż przewidziano w programie, powinien zostawić je niepodpięte pod bieżący etap studiów; podepnie je pod następny etap studiów) i wypisaną średnią ocen (jeżeli student nie zaliczył wszystkich przedmiotów, nie wylicza mu się średniej). Od roku 2017/2018 nie dokonujemy korekty średniej ocen. Uznajemy za właściwą średnią wyliczoną przez USOS. Przypominam, że na karcie średnia ocen nie drukuje się automatycznie, tylko jest wpisywana i parafowana przez sekretariat. Jeśli student zgłosi się bez wpisanej średniej, trzeba go odesłać do sekretariatu.

- Programu studiów należy szukać w zakładce Dla studentów, a następnie w zakładce odpowiednich studiów. Liczba punktów ECTS za przedmioty fakultatywne i spoza IFK jest do znalezienia w USOS-ie. Studenta obowiązuje

program studiów z roku, w którym zaczynał studia (chyba że została podjęta inna decyzja, która powinna być odnotowana w teczce studenta).

- Najważniejsze zasady wyliczania średniej (gdyby student zgłaszał jakieś wątpliwości lub chciał je poznać) to: Zgodnie z regulaminem UW, obliczając średnią, uwzględnia się tylko przedmioty objęte programem studiów w danym etapie studiów. Średnią wylicza się tylko u studenta, który zaliczył wszystkie wymagane przedmioty. W innym wypadku, jeśli ktoś będzie brał warunek lub będzie powtarzał rok, średniej się nie wylicza. Jeśli w planie studiów danego etapu są przewidziane przedmioty do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan, przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów wskazanych przez studenta. (Robi to student przy podpinaniu przedmiotu pod rozliczany etap studiów). Do średniej nie liczy się oceny z egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego nowożytnego. Liczy się natomiast oceny z lektoratów (z każdego semestru, jeśli zaliczenia były semestralne).
- Zgodnie z regulaminem UW, wszystkie przedmioty powinny się kończyć oceną, z wyjątkiem WF-u i „przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania” (BHP, ochrona własności intelektualnej) oraz seminarium dyplomowego.

2. Jeżeli student ma wpis warunkowy. Na przykład jest warunkowo na II roku, trzeba mu sprawdzić dwie karty: 1. z I etapu studiów, na której będą wydrukowane wszystkie przedmioty zaliczone w poprzednim roku akademickim oraz warunki z roku bieżącego (żeby tak było, student musi te przedmioty podpisać pod I etap [nie rok] studiów) i wyliczona średnia; 2. z II etapu studiów z wyliczoną średnią.

3. Rozliczanie studentów III roku studiów licencjackich i II roku studiów magisterskich:

Poza standardowymi czynnościami należy się upewnić, że student zaliczył przedmioty obowiązkowe do wyboru, które mógł zaliczyć w ciągu całych studiów – a więc trzeba zerknąć na wpisy z poprzednich lat. Chodzi o lektoraty, zajęcia z WF-u, zajęcia fakultatywne w IFK i OGUNy spoza IFK. **W celu ułatwienie tego zadania od roku 2016/2017 wprowadziliśmy kartę przedmiotów obowiązkowych, którą student I roku pobiera z sekretariatu, wypełnia przed wizytą u opiekuna lub w obecności opiekuna. Studenci późniejszych lat powinni mieć taką kartę w swojej teczce, więc w kolejnych latach powinni ją tylko uzupełniać.**

4. Zaliczenie lektur

Ocenę z lektur generalnie wystawia prowadzący zajęcia z lektur. To znaczy, że przy rozliczaniu etapu studiów na karcie zaliczeniowej powinna już być ocena z lektur (łącznie z lektur greckich i łacińskich). Należy sprawdzić, czy ta ocena została wystawiona w zgodzie z zasadami zawartymi w informatorze: „Prowadzący wystawia ocenę z zajęć, obliczając średnią z ocen w karcie lektur i zaokrąglając wynik do najbliższej oceny w skali przewidzianej w regulaminie studiów UW (5; 4,5; 4; 3,5; 3; 2 – np. średnia 3,8 daje ocenę 4, średnia 3,6 daje ocenę 3,5)”. Należy także sprawdzić, czy na karcie lektur są wszystkie wymagane na danym etapie lektury. Kartę lektur podpisuje opiekun roku (w wyznaczonym do tego miejscu), nie prowadzący zajęcia z lektur. W ten sposób opiekun roku potwierdza, że student zaliczył wymagane w danym roku lektury.

Dla ułatwienia dopuszczalne jest też wystawienie oceny przez opiekuna – jednak wiąże się to z koniecznością wizyty w sekretariacie, by ocena mogła zostać wpisana w USOS. Średnią zaokrągla się do części setnych.

4. Jeżeli wszystkie warunki zostały spełnione przez studenta na karcie zaliczeniowej można wpisywać tradycyjną formułę „indeks gotowy do wizy” Złożony pod tym wpisem podpis opiekuna roku (wraz z datą) potwierdza, że student uzyskał wymagane programem studiów w danym etapie zaliczenia. Karta zaliczeniowa wraz z kartą lektur i kartą przedmiotów obowiązkowych do wyboru musi wrócić do sekretariatu.

Jan Kwapisz, uaktualniła Monika Mikuła