

## MEET GOOGLE-PODSTAWY

### WYMAGANIA TECHNICZNE

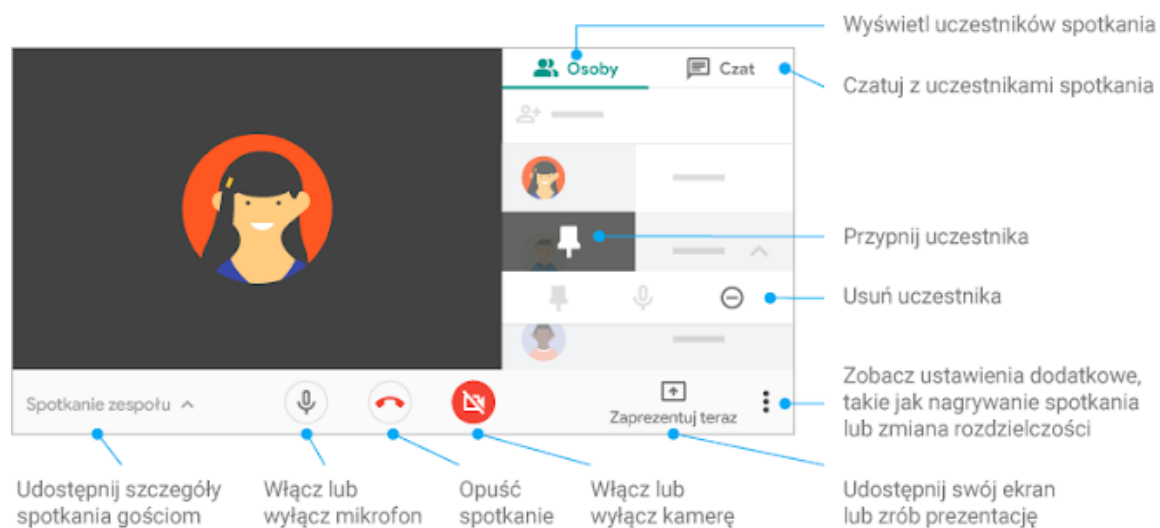
Jeżeli na zajęciach wykorzystywana jest platforma **Google Meet**. Zarówno studenci, jak i prowadzący muszą mieć:

1. urządzenia wyposażone w sprawnie działające **mikrofon, kamerę i głośniki (słuchawki)**. Może to być: komputer stacjonarny, laptop, smartfon lub tablet;
2. **przeglądarkę internetową (zalecana Google Chrome**, dołączyć można też z przeglądarki Mozilla Firefox lub Microsoft Edge; przy połączeniu przez telefon są wykorzystywane inne przeglądarki);
  - **łącze internetowe** umożliwiające transmisję wideo;
  - **adres mailowy** zarejestrowany w domenie UW.

### DOŁĄCZANIE DO SPOTKANIA PRZEZ LINK

1. Student przez USOS mail otrzymuje od egzaminatora link do zajęć.
2. Co najmniej kilkanaście minut przed wyznaczonym terminem zajęć należy uruchomić urządzenie, przeglądarkę, sprawdzić łącze internetowe i zalogować się do swojej skrzynki mailowej w domenie student.uw.edu.pl.
3. Po kliknięciu na link przekierowujący do spotkania w Google Meet należy:
  - a. kliknąć przycisk „**Dołącz do spotkania**”;
  - b. **wyrazić zgodę** na udostępnienie obrazu z kamery i dźwięku z mikrofonu;
  - c. Kliknąć „**Dołącz**” albo „**Chcę dołączyć**”
  - d. poczekać, aż prowadzący zaakceptuje prośbę o dołączenie (jeżeli dołączenie nie nastąpi automatycznie).

## OBJAŚNIENIA NAJWAŻNIEJSZYCH FUNKCJI NA EKRANIE



źródło: <https://support.google.com/a/users/answer/9300131?hl=pl>