

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk studenckich

zawarte w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez -,
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Uniwersytetem”

a

....., z siedzibą w
(Firma) (adres siedziby przedsiębiorstwa)
NIP....., REGON....., reprezentowanym przez:
..... -, zwanym dalej „Firmą”
(imię nazwisko) (stanowisko)

a

Panią/Panem, zam....., studentem/ką
(imię nazwisko) (adres zamieszkania studenta)
na Wydziale, roku studiów..... stopnia na kierunku
....., zwanym/ą dalej „Praktykantem”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
zostało zawarte Porozumienie o treści następującej:

§ 1

1. Celem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie organizowania i prowadzenia praktyk studenckich.
2. Strony zobowiązują się do przekazywania sobie istotnych informacji umożliwiających wzajemną współpracę.

§ 2

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) skierowania Praktykanta posiadającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków do Firmy w celu odbycia praktyki studenckiej;
- 2) sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 3

Firma zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia Opiekuna praktyk, który dookreśla zakres obowiązków Praktykanta (Załącznik nr 1). Opiekun odpowiada za wsparcie merytoryczne Praktykanta, organizuje pracę Praktykanta oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez Praktykanta zadań wynikających z programu praktyki;
- 2) zapoznania Praktykanta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz w zakresie ochrony danych osobowych;
- 3) zapewnienia Praktykantowi odpowiedniego miejsca odbywania praktyk, w tym urządzeń, narzędzi, pomieszczeń oraz materiałów niezbędnych do prawidłowego odbycia praktyki;
- 4) zapewnienia Praktykantowi realizacji toku studiów;
- 5) wystawienia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania praktyki w Firmie, o ile jest to niezbędne;
- 6) wydania, na wniosek Praktykanta, zaświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik nr 4).

§ 4

Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Firmę porządku i dyscypliny pracy;
- 2) przestrzegania obowiązujących w Firmie zasad BHP ochrony przeciwpożarowej;
- 3) przestrzegania obowiązujących w Firmie zasad ochrony informacji niejawnych;
- 4) zapoznania się z zasadami ochrony tajemnicy w Firmie oraz ich przestrzegania;
- 5) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Firmę;
- 6) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);

- 7) zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem i przetwarzaniem Zbioru Danych, których administratorem jest Firma;
- 8) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet;
- 9) starannego i terminowego wykonywania zadań określonych w programie praktyki oraz innych prac zleconych przez opiekuna praktyki.

§ 5

1. Firma nie jest zobligowana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez Praktykanta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia Praktykanta.
2. W przypadku, gdy Firma zdecyduje o możliwości otrzymania przez Praktykanta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą a Praktykantem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

§ 6

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7

Praktyka odbędzie się w terminie r. - r. .

§ 8

1. Firma może przerwać praktykę w przypadku niewykonywania przez Praktykanta przydzielonych mu zadań lub nieprzestrzegania dyscypliny pracy, zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Porozumienia.
2. Firma zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu o przerwaniu praktyki.

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych osób działających w imieniu Firmy oraz danych osobowych Praktykanta, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Praktykanta przez UW stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Firmy przez Uniwersytet Warszawski stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Praktykant oraz Firma niniejszym potwierdzają, iż zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 2 i ust. 3.

§ 10

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdy Strony nie będą w stanie osiągnąć porozumienia, sprawę rozstrzygnie Sąd właściwy dla Uniwersytetu.
2. Za realizację przedmiotowego porozumienia, ze strony Uniwersytetu odpowiada: opiekun praktyk, a ze strony Firmy –

(nazwa stanowiska)

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony odpowiadają względem siebie zgodnie z zasadami odpowiedzialności określonymi obowiązujących przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa powszechnie obowiązujących.

§ 13

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Porozumienia:

1. Ramowy program praktyki.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Praktykanta

3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim.
4. Zaświadczenie o odbyciu praktyk.

.....		
Uniwersytet	Firma	Praktykant
(podpis os. reprezentującej	(podpis os. reprezentującej	(podpis studenta)
Uniwersytet)	Firmę)	

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Ramowy program praktyki

Pani/Pana.....

(imię nazwisko)

Studentki/Studentaroku studiów stopnia

na Wydziale Uniwersytetu Warszawskiego

kierunek:

w

(nazwa firmy)

w okresie: -, w wymiarze: godzin.

Zakres obowiązków praktykanta

-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;

.....
 Uniwersytet
 (podpis os. reprezentującej
 Uniwersytet)

.....
 Firma
 (podpis os. reprezentującej
 Firmę)

.....
 Praktykant
 (podpis studenta)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Praktykanta

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności,

z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google

w jej centrach przetwarzania danych¹.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski
dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów
współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim**

1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO**²;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

4. Odbiorcy danych

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami

pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.

....., dnia

.....
Pieczęć firmy / Instytucji

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/, student/ka/
roku studiów Wydziału Uniwersytetu Warszawskiego,
kierunku,

specjalności odbył/a/praktykę

w

.....
nazwa firmy / instytucji

w w terminie od do

.....
miasto

w wymiarze godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka/ zapoznał/a/ się z następującymi zagadnieniami:

-
-
-
-
-
-

Ogólna opinia o praktykancie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ogólna ocena praktyki*:

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej firmę / instytucję

* w skali 4-stopniowej (niedostateczna, dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus, bardzo dobra)