

Zasady odbywania praktyk zawodowych na kierunku *filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych wynikających z programu studiów.
2. Student przygotowujący się do wykonywania zawodu nauczyciela realizuje praktyki zawodowe uwzględniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450).

§ 2

Cele praktyk zawodowych

Studenckie praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystywania;
- 2) zapoznanie ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk;
- 4) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

§ 3

Organizacja praktyk zawodowych

1. Za organizację praktyk zawodowych odpowiada powołany przez kierownika jednostki dydaktycznej (KJD) i upoważniony do wykonywania w jego imieniu odpowiednich czynności opiekun praktyk zawodowych (OPZ).
2. OPZ prowadzi ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki.

§ 4

Miejsce odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w polskich lub zagranicznych jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, instytucjach kultury, instytucjach naukowo-badawczych, wydawnictwach, mediach lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „Firmą/Instytucją” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.
2. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w ramach realizowanych na UW programów międzynarodowej wymiany studentów.

3. Student może odbywać praktyki zawodowe zgodne z profilem kierunku studiów w samodzielnie wybranej przez siebie Firmie/Instytucji.

4. Student może skorzystać z oferty praktyk zawodowych przedstawionych przez OPZ lub Biuro Karier UW.

§ 5

Formy praktyk zawodowych

Ustala się następujące formy praktyk zawodowych:

- 1) praktyki zorganizowane – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych prowadzonych przez Biuro Karier UW;
- 2) praktyki indywidualne – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a OPZ sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk;
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;
- 4) prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów;
- 5) udział w działalności na rzecz Uniwersytetu zorganizowanej przez uczelnię i pozwalającej osiągnąć cele praktyk zgodne z profilem kierunku studiów, w szczególności przez:
 - a) realizację projektów w ramach działalności kół naukowych,
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - c) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - d) udział w akcjach promujących Uniwersytet,
 - e) organizację życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
 - f) organizację życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

§ 6

Obowiązki studenta odbywającego praktyki zawodowe

1. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyk, a w szczególności z warunkami ich zaliczenia.

2. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student powinien:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyk z opiekunem w Firmie/Instytucji;
- 2) uzyskać akceptację programu i terminu praktyk przez OPZ;
- 3) dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk.

3. W przypadku korzystania z praktyk zorganizowanych należy uzgodnić program i termin z OPZ oraz uzyskać skierowanie do obycia praktyk z Biura Karier UW.

4. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet;
- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyk porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;

- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk.

§ 7

Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

1. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje OPZ na podstawie stosownych dokumentów: porozumienia w sprawie organizacji praktyk między Uniwersytetem a Firmą/Instytucją, w której odbywały się praktyki, oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk i formularza samooceny, albo wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Zaświadczenie o odbyciu praktyk w Firmie/Instytucji powinno zawierać:

- 1) pieczęć Firmy/Instytucji;
- 2) dane studenta;
- 3) dane Firmy/Instytucji;
- 4) termin i wymiar godzin praktyk;
- 5) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyk;
- 6) ogólną opinię o praktykancie;
- 7) ogólną ocenę odbytych praktyk;
- 8) imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk.

3. Zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie studenta i zakres wykonywanych obowiązków.

4. Zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z kierunkiem studiów dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.

5. Zaliczenia praktyk na podstawie innych podejmowanych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

§ 8

Monitorowanie jakości praktyk zawodowych

1. Organem odpowiedzialnym za monitorowanie jakości praktyk zawodowych jest Rada Dydaktyczna (RD)

2. OPZ w terminie sześciu tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego za pośrednictwem KJD składa RD sprawozdanie z praktyk zawodowych odbytych do 30 września ubiegłego roku akademickiego.

3. Sprawozdanie przygotowuje się ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) wyników przeglądów sylabusów praktyk zawodowych, w tym kompletności zamieszczonych w nich informacji;
- 2) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 3) opinii opiekuna praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów;

- 5) rozkładu ocen uzyskanych przez studentów.
4. Rada Dydaktyczna zapoznaje się ze sprawozdaniem i wykorzystuje uzyskane informacje w szczególności w pracach nad:
- 1) programami nowych kierunków studiów;
 - 2) zmianami w programach studiów;
 - 3) określaniem zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.
5. W wypadku zaobserwowania nieprawidłowości RD zobowiązuje KJD do ich wyjaśnienia i podjęcia działań naprawczych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Student jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk zawodowych.
2. Studenta odbywającego praktyki zawodowe w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.
3. Student decydujący się na odbycie praktyk zawodowych w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec OPZ przed rozpoczęciem praktyki.
4. Wydział Polonistyki nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
5. Jeżeli Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyk zawodowych, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
6. W przypadku odbywania praktyk zawodowych finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.
7. Student ma prawo do odbycia praktyk niewynikających z programu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Karier.